

..... DEKANLIđINA/ YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜđÜNE

...../...../20..... tarihinde Muhasebe Yetkilisi Alındısı ile teslim aldığım keş, cübbe ve şalı sağlam, temiz ve kullanılabilir şekilde Dekanlığınıza/Yüksekokuluza teslim ettim.

Ücret iademin kendime ait aşağıda belirtilen kimlik ve hesap numarama yapılması hususunda;

Bilgilerinize ve geređini arz ederim.

Dilekçe Ekleri:

Muhasebe Yetkilisi Alındısı (1 sayfa)

Adı Soyadı:

TC Kimlik No:

IBAN:

Telefon No:

Tarih/İmza: